



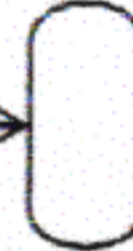
 <p style="text-align: center;">SOP BALAI KESEHATAN PENERBANGAN</p>	No SOP	:	272/SOP/HATPON/XII/2017
	Tgl disahkan	:	18 DESEMBER 2017
	Tgl revisi	:	
	Tgl diberlakukan	:	
	Disahkan oleh	:	<p style="text-align: center;">KEPALA BALAI KESEHATAN PENERBANGAN</p>  <p style="text-align: center;">Capt. AMIRIANTO S., S.PD., MM Pembina TK. I (IV/b) NIP. 196511201990031001</p>

**PELAPORAN JUMLAH KUNJUNGAN**

Dasar Hukum	Cara Mengatasi
1. Undang-Undang No.1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan;	
2. Peraturan Menteri Perhubungan nomor 55 tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Kesehatan Penerbangan;	
3. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 269/MENKES/SK/III/2008 tentang Rekam Medis	
Keterkaitan	Peralatan
1 SOP Pendaftaran	1. Komputer
	2. Printer
2 SOP Rekam Medis	3. ATK
Peringatan	

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pengumpul & Pengolah Data Informasi	Perekam Medis	Management	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan Laporan Jumlah kunjungan dari petugas entry data				Data kunjungan	120 detik	dokumen laporan	
2	Membuat Laporan sesuai format laporan berdasarkan Kelas dan jenis licence applicant, mencetak laporan, menyerahkan hasil laporan kepada Kasub Bag Tata Usaha dan Ka sie Program dan Perencanaan				Form Laporan	90 detik	dokumen laporan	
3	Laporan Diterima Kasub Bag Tata Usaha dan Ka sie Program dan Perencanaan				Hasi Laporan	120 detik	dokumen laporan	
		Total Waktu					330 detik	