
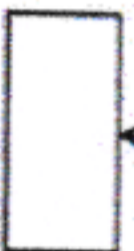


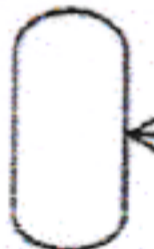




No	Uratan Jenis Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pegawai	Tim Evaluasi Kinerja masing2 unit kerja	Atasan Langsung	Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat laporan capaian kinerja bulanan yang disertai dengan bukti-bukti capaian kinerja dan menyerahkannya kepada pejabat penilai					Kontrak kinerja, laporan capaian kinerja	90 Menit	Laporan capaian kinerja bulanan dan bukti-bukti capaian kinerja	
2	Menerima laporan capaian kinerja bulanan dari masing-masing pegawai					Laporan capaian kinerja bulanan dan bukti-bukti capaian kinerja	10 Menit	Laporan capaian kinerja bulanan dan bukti-bukti capaian kinerja	Paling lambat menerima tanggal 5 setiap bulannya
3	Menerima laporan capaian kinerja bulanan dan melakukan penilaian capaian kinerja pegawai sesuai dengan yang dikontraksikan serta membuat daftar rekapitulasi penilaian kinerja dalam bentuk persentase					Laporan capaian kinerja bulanan dan bukti-bukti capaian kinerja	900 Menit	Daftar rekapitulasi penilaian kinerja dan Laporan Capaian Kinerja Bulanan yang telah dinilai	
4	Menerima dan memeriksa kesesuaian antara laporan capaian kinerja bulanan yang telah dinilai dengan daftar rekapitulasi penilaian kinerja					Rekapitulasi capaian kinerja	120 Menit	Kesesuaian antara daftar rekapitulasi penilaian kinerja dengan laporan capaian kinerja bulanan	Paling lambat menerima tanggal 8 setiap bulannya
5	Mengarsipkan laporan capaian kinerja bulanan beserta bukti capaiannya, dan daftar rekapitulasi penilaian kinerja					Rekapitulasi besaran insentif capaian kinerja	120 Menit	Rekapitulasi capaian kinerja dan rekapitulasi besaran insentif	