







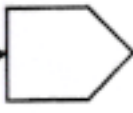
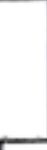




| No | Uraian Jenis Kegiatan   | Mutu Baku   |   |   |   |  |  | Ket  |  |
|----|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
|    |   | Kepagawaian   | Kasubbag TU & Keuangan  | Kepala Balai  | Calon Pegawai   | Kelengkapan  | Waktu  |  | Output   |
| 1  | Membuat draft Surat Keputusan Pengangkatan Calon Pegawai Tetap Non PNS  |    |  |   |  |  | Draft Surat Keputusan Pengangkatan Calon Pegawai Tetap Non PNS | 90 Menit   | Draft Surat Keputusan Pengangkatan Calon Pegawai Tetap Non PNS |
| 2  | Menelaah draft SK Pengangkatan Calon Pegawai Tetap Non PNS  |   |  |   |   | Draft Surat Keputusan Pengangkatan Calon Pegawai Tetap Non PNS | 10 Menit   | Draft Surat Keputusan Pengangkatan Calon Pegawai Tetap Non PNS |  |
| 3  | Melakukan Penetapan SK Pengangkatan Calon Pegawai Tetap Non PNS   |   |   |  |  | Draft Surat Keputusan Pengangkatan Calon Pegawai Tetap Non PNS | 10 Menit   | Surat Keputusan Pengangkatan Calon Pegawai Tetap Non PNS       |  |
| 4  | Calon Pegawai mengikuti <i>on the job training</i> (magang) dan membuat laporan magang serta mempresentasikan laporan magang dihadapan pimpinan pada akhir periode magang |  |   |   |  | -  | 12 Bulan   | Laporan Magang Calon Pegawai                                   |  |

| No | Uraian Jenis Kegiatan  | Mutu Baku   |                        |              |               |  |          | Ket  |        |
|----|--|-------------|------------------------|--------------|---------------|--|----------|--|--------|
|    |  | Kepagawaian | Kasubbag TU & Keuangan | Kepala Balai | Calon Pegawai | Kelengkapan  | Waktu    |  | Output |
| 5  | Membuat laporan pelanggaran disiplin (jika ada) dan melaporkan pada pimpinan.  |             |                        |              |               | Daftar Absensi, Catatan Pelanggaran Disiplin Calon Pegawai | 60 Menit | Laporan Pelanggaran Disiplin Calon Pegawai               |        |
| 6  | Membuat draft Surat Keputusan Pengangkatan Pegawai Tetap Non PNS   |             |                        |              |               | Surat Keputusan Pengangkatan Calon Pegawai Tetap Non PNS   | 90 Menit | Draft Surat Keputusan Pengangkatan Pegawai Tetap Non PNS |        |
| 7  | Menelaah draft SK Pengangkatan dengan mempertimbangkan pelanggaran disiplin jika ada. Kemudian memberikan paraf persetujuan draft SK |             |                        |              |               | Draft Surat Keputusan Pengangkatan Pegawai Tetap Non PNS   | 10 Menit | Draft Surat Keputusan Pengangkatan Pegawai Tetap Non PNS |        |
| 8  | Melakukan Penetapan SK Pengangkatan Pegawai Tetap Non PNS  |             |                        |              |               | Draft Surat Keputusan Pengangkatan Pegawai Tetap Non PNS   | 10 Menit | Surat Keputusan Pengangkatan Pegawai Tetap Non PNS       |        |
|    |  | Total Waktu |                        |              |               |  |          | 12 Bulan 280 Menit                                       |        |