
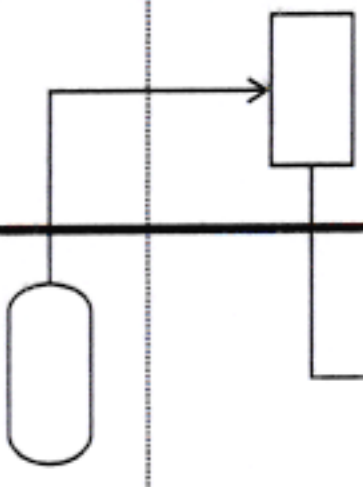

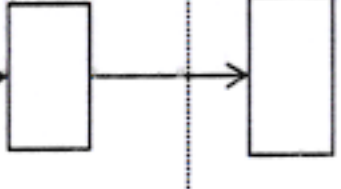


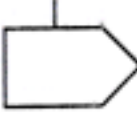




 <p style="text-align: center;">SOP BALAI KESEHATAN PENERBANGAN</p>	No SOP	: 017/HATPEN/SOP/I/2019
	Tgl disahkan	:
	Tgl revisi	:
	Tgl diberlakukan	: 10 JANUARI 2019
	Disahkan oleh	:  KEPALA BLU BALAI KESEHATAN PENERBANGAN SRI MURANI ARININGSIH, S.Pd, MA Pembina Tk.I (IV/b) NIP. 196209171984032001
PENDAFTARAN ONLINE PENERIMAAN PEGAWAI TETAP NON PNS		
Dasar Hukum	Cara Mengatasi	
1. Undang-Undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;	1. Adanya pengawasan yang ketat baik dari pimpinan maupun SPI	
2. Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor PER.31/PB/2016 tentang Tatacara Pembayaran Penghasilan bagi Pegawai Pemerintah non Pegawai Negeri	2. Menyelenggarakan pendaftaran pegawai secara online	
3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil		
4. Undang-Undang No.1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan;		
5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 55 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai kesehatan Penerbangan		
6. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 148/KMK.05/2016 tentang Penetapan Balai Kesehatan Penerbangan Pada Kementerian Perhubungan sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum		
7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 585/KMK.05/2018 tentang Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum Balai Kesehatan Penerbangan pada Kementerian Perhubungan		
Keterkaitan	Peralatan	
1. SOP Kebutuhan Pegawai BLU Balai Kesehatan Penerbangan	1. Komputer Set	
2. SOP Pengumuman Pembukaan Penerimaan Pegawai Tetap Non PNS	2. ATK	
3. SOP Seleksi Penerimaan Pegawai Tetap Non PNS		
4. Penerbitan Surat Keputusan Pengangkatan Pegawai Tetap Non PNS		
Peringatan		
1. Waspada adanya korupsi, kolusi dan nepotisme dalam proses penerimaan pegawai		
2. Apabila pendaftaran pegawai tidak dilakukan secara online, akan mempersempit ruang lingkup pelamar. Sehingga memperkecil kemungkinan mendapatkan pelamar yang berkompentensi		

No	Uraian Jenis Kegiatan	Mutu Baku						Ket	
		Tim Penerimaan Pegawai	Pelamar	Kasubbag TU & Keuangan	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyediakan situs web untuk pendaftaran secara online					Keputusan/ Peraturan Kepala Balai tentang Penerimaan Pegawai	1350 Menit	Situs Web	
2	Pelamar melakukan pendaftaran secara online dengan mengisi identitas diri dan melakukan pengunggahan dokumen yang diperlukan					-	10 Menit	Berkas Pendaftaran Pelamar	Panitia melakukan kunci data atau penutupan web apabila tanggal pendaftaran telah berakhir
3	Melakukan pemeriksaan identitas pelamar, berkas pendaftaran, serta mencocokkan posisi yang dipilih dengan persyaratan pelamar					Berkas Pendaftaran Pelamar	450 Menit	Risalah hasil seleksi administrasi	Apabila ditemukan kecurangan, pelamar dinyatakan didiskualifikasi
4	Melakukan rapat koordinasi dan membuat laporan peserta yang lulus seleksi administrasi					Risalah hasil seleksi administrasi	120 Menit	Draft Laporan hasil seleksi administrasi	

No	Uraian Jenis Kegiatan	Tim Penerimaan Pegawai	Pelamar	Kasubbag TU & Keuangan	Kepala Balai	Mutu Baku			Ket
						Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Menelaah laporan peserta yang lulus seleksi administrasi serta memberikan paraf persetujuan					Draft Laporan hasil seleksi administrasi	10 Menit	Draft Laporan hasil seleksi administrasi	
6	Mengevaluasi laporan peserta yang lulus seleksi administrasi dan memberikan persetujuan					Draft Laporan hasil seleksi administrasi	10 Menit	Laporan hasil seleksi administrasi	
7	Melakukan pengumuman peserta yang dinyatakan lulus administrasi					Laporan hasil seleksi administrasi	10 Menit	Pengumuman Laporan hasil seleksi administrasi	
Total Waktu							1960 Menit		