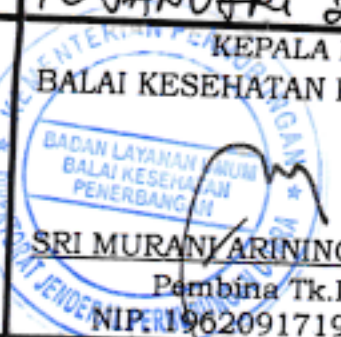



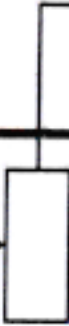

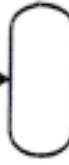


SOP
BALAI KESEHATAN PENERBANGAN

No SOP	:	016/HATPEN/SOP/1/2019
Tgl disahkan	:	
Tgl revisi	:	
Tgl diberlakukan	:	10 JANUARI 2019
Disahkan oleh	:	 KEPALA BLU BALAI KESEHATAN PENERBANGAN BADAN LAYANAN UMUM BALAI KESEHATAN PENERBANGAN SRI MURANJ ARININGSIH, S.Pd, MA Pembina Tk.I (IV/b) NIP.196209171984032001

PENGUMUMAN PEMBUKAAN PENERIMAAN PEGAWAI TETAP NON PNS

Dasar Hukum	Cara Mengatasi
1. Undang-Undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;	Melakukan pengumuman pembukaan penerimaan pegawai secara luas dengan mempertimbangkan biaya operasional
2. Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor PER.31/PB/2016 tentang Tatacara Pembayaran Penghasilan bagi Pegawai Pemerintah non Pegawai Negeri	
3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil	
4. Undang-Undang No.1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan;	
5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 55 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai kesehatan Penerbangan	
6. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 148/KMK.05/2016 tentang Penetapan Balai Kesehatan Penerbangan Pada Kementerian Perhubungan sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum	
7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 585/KMK.05/2018 tentang Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum Balai Kesehatan Penerbangan pada Kementerian Perhubungan	
Keterkaitan	Peralatan
1. SOP Kebutuhan Pegawai BLU Balai Kesehatan Penerbangan	1. Komputer Set
2. SOP Pendaftaran Online Penerimaan Pegawai Tetap Non PNS	2. ATK
3. SOP Seleksi Penerimaan Pegawai Tetap Non PNS	
4. Penerbitan Surat Keputusan Pengangkatan Pegawai Tetap Non PNS	
Peringatan	
Apabila pengumuman penerimaan pegawai tidak dipublikasikan secara luas, berpotensi terjadi tindakan korupsi, kolusi, dan nepotisme	

No	Uraian Jenis Kegiatan	Mutu Baku					Ket
		Tim Penerimaan Pegawai	Kasubbag TU & Keuangan	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu	
1	Membuat aturan penerimaan pegawai tetap non PNS yang minimal memuat informasi mengenai jadwal pendaftaran, persyaratan pelamar, tata cara pendaftaran, serta kelengkapan dokumen yang diperlukan				SK Penetapan Tim Penerimaan Pegawai	900 Menit	Usulan Konsep Keputusan/Peraturan Kepala balai tentang Penerimaan Pegawai
2	Menelaah usulan Konsep Keputusan/Peraturan Kepala Balai serta memberikan paraf persetujuan				SK Penetapan Tim Penerimaan Pegawai, Usulan Konsep Keputusan/Peraturan Kepala balai tentang Penerimaan Pegawai	60 Menit	Usulan Konsep Keputusan/Peraturan Kepala balai tentang Penerimaan Pegawai
3	Mengevaluasi usulan Konsep Keputusan/Peraturan Kepala Balai dan memberikan persetujuan				SK Penetapan Tim Penerimaan Pegawai, Usulan Konsep Keputusan/Peraturan Kepala balai tentang Penerimaan Pegawai	10 Menit	Keputusan/Peraturan Kepala Balai tentang Penerimaan Pegawai
4	Melakukan pengumuman pembukaan penerimaan pegawai tetap non PNS minimal melalui website dengan mengunggah Keputusan/Peraturan Kepala Balai dan atau melalui media sosial maksimal 14 hari sebelum pendaftaran dibuka				SK Penetapan Tim Penerimaan Pegawai, Keputusan/Peraturan Kepala Balai tentang Penerimaan Pegawai	10 Menit	Pengumuman Pembukaan Penerimaan Pegawai
Total Waktu						980 Menit	