




SOP
BALAI KESEHATAN PENERBANGAN

No SOP	:	014/SOP/HATPEN/I/2019
Tgl disahkan	:	
Tgl revisi	:	
Tgl diberlakukan	:	10 JANUARI 2019
Disahkan oleh	:	 KEPALA BLU BALAI KESEHATAN PENERBANGAN BADAN LAYANAN UMUM BALAI KESEHATAN PENERBANGAN SRI MURANI ARININGSIH, S.Pd, MA Pembina Tk.I (IV/b) NIP. 196209171984032001

KEBUTUHAN PEGAWAI BLU BALAI KESEHATAN PENERBANGAN

Dasar Hukum	Cara Mengatasi
1. Undang-Undang No.13 Tahun 20093 tentang Ketenagakerjaan;	Kebutuhan penerimaan pegawai yang diusulkan harus mempertimbangkan analisis beban kerja dan kemampuan finansial Balai Kesehatan Penerbangan
2. Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor PER.31/PB/2016 tentang Tatacara Pembayaran Penghasilan bagi Pegawai Pemerintah non Pegawai Negeri	
3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil	
4. Undang-Undang No.1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan;	
5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 55 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai kesehatan Penerbangan	
6. Peraturan Menteri Keuangan No. 180/PMK.05/2016 tentang Penetapan dan Pencabutan Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum pada Satuan Kerja Instansi Pemerintah	
7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 148/KMK.05/2016 tentang Penetapan Balai Kesehatan Penerbangan Pada Kementerian Perhubungan sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum	
8. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 585/KMK.05/2018 tentang Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum Balai Kesehatan Penerbangan pada Kementerian Perhubungan	
Keterkaitan	Peralatan
1. SOP Kebutuhan Pegawai BLU Balai Kesehatan Penerbangan	1. Komputer Set
2. SOP Pendaftaran Online Penerimaan Pegawai Tetap Non PNS	2. ATK
3. SOP Seleksi Penerimaan Pegawai Tetap Non PNS	
4. Penerbitan Surat Keputusan Pengangkatan Pegawai Tetap Non PNS	
Peringatan	
1. Apabila analisis beban kerja tidak dibuat, akan mengakibatkan pegawai yang diterima dapat melebihi atau kurang dari jumlah pegawai yang dibutuhkan	
2. Penambahan jumlah pegawai BLU dapat menurunkan besaran remunerasi yang diterima per orang	

No	Uraian Jenis Kegiatan	Kepala Seksi	Kasubbag TU & Keuangan	Kepala Balai	Tim Penerimaan Pegawai Non PNS	Kelengkapan	Standar Baku		Ket
							Waktu	Output	
1	Membuat analisis beban kerja (ABK) dan mengusulkan kebutuhan tenaga sesuai dengan ABK					Rencana program kerja	1350 Menit	Analisis Beban Kerja (ABK)	
2	Menelaah ABK serta membuat usulan daftar kebutuhan pegawai berdasarakan beban kerja dan kemampuan keuangan					Rencana program kerja, ABK, Laporan Keuangan, DIPA/POK	60 Menit	Daftar Kebutuhan Pegawai	
3	Menetapkan jumlah dan komposisi kebutuhan pegawai yang akan dilakukan rekrutmen					Daftar Kebutuhan Pegawai	5 Menit	Daftar Kebutuhan Pegawai yang telah disahkan	
4	Membuat surat permintaan persetujuan kepada Menteri Keuangan c.q. Dit.PPK BLU perihal Jumlah dan komposisi kebutuhan pegawai BLU dari tenaga profesional non pegawai negeri sipil					Jumlah dan komposisi kebutuhan pegawai BLU dari tenaga profesional non pegawai negeri sipil	10 Menit	Surat Permintaan Persetujuan	
5	Menerima surat persetujuan dari Dit PPK BLU dan memberikan disposisi					Surat Persetujuan	1 Menit	Disposisi	
6	Menerima disposisi Kabalai dan membuat surat persetujuan usulan pembentukan TIM Penerimaan Pegawai BLU Non PNS.					Disposisi Kabalai	30 Menit	Draft SK Tim Penerimaan Pegawai	
7	Menelaah draft usulan pembentukan TIM Penerimaan Pegawai untuk disahkan					Draft SK Tim Penerimaan Pegawai	10 Menit	SK Penetapan Tim Penerimaan Pegawai	
8	Melakukan proses penerimaan pegawai dan membuat laporan hasil penerimaan pegawai					SK Tim Penerimaan Pegawai	Menit	Laporan Hasil Penilaian Pegawai	Waktu tentatif tergantung kebijakan pimpinan
Total Waktu							1466	Jam	