
	<p style="text-align: center;">SOP BALAI KESEHATAN PENERBANGAN</p>	Nomor SOP	035/HATPEN/SOP/XII/2017
		Tgl. Ditetapkan	18 DESEMBER 2017
		Tgl. Revisi	
		Tgl. Diberlakukan	02 JANUARI 2018
		Ditetapkan Oleh	<p style="text-align: center;">KEPALA BALAI KESEHATAN PENERBANGAN</p>  Capt. AVIRIANTO S., S.PD, MM Pembina TK. I (IV/b) NIP. 19651120 199003 1 001
"PENGUJIAN ULTRASONOGRAFI (USG)"			
Dasar Hukum		Cara Mengatasi	
1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan		1 Melakukan laboratorium untuk menunjang pemeriksaan USG	
2 Peraturan Menteri Perhubungan PM 55 tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Kesehatan Penerbangan;		2 Aplikasi harus melengkapi surat permintaan rujukan (checklist) dari dokter sesuai pengujian	
3 Peraturan Menteri Perhubungan Udara Nomor PM 69 Tahun 2017 tentang Peraturan keselamatan penerbangan sipil bag 67 (CASR PART 67) tentang standar kesehatan dan sertifikasi personel penerbangan			
4 Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor : KP 303 Tahun 2012 tentang Standar pemeriksaan dan pengujian kesehatan personil penerbangan			
5 Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor : KP 250 Tahun 2017 Tentang Petunjuk Teknis Peraturan Keselamatan Penerbangan Sipil Bagian 67-01 (Staff instruction part 67-01) Sub Bagian 1 Tentang Prosedur pemeriksaan kesehatan penerbangan (Aviation Medical Examination Procedures)			
6 Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor : KP 251 Tahun 2017 Tentang Formulir Petunjuk Teknis - 01 Balai Kesehatan Penerbangan (Staff Instruction (SI) Form-01) Aviation Medical Center (AMC) Part 67-01			
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan	
1 SOP Registrasi		1. Pesawat Ultrasonografi (USG)	
2 SOP Pengujian Laboratorium		2. Printer USG sony	
		3. Kertas Printer USG dan Map USG	
		4. Baju Ganti Aplikasi	
		5. Jeli USG	
		6. Tissue	
		7. Handuk	
Peringatan			
1 Hasil pengujian laboratorium untuk menunjang pemeriksaan USG			
2 Jika aplikasi tidak membawa surat permintaan dokter (ceklis) pengujian tidak dapat dilakukan			

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pengumpul dan Pengolah Data Informasi	Radiografer	Dokter Spesialis Radiologi	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Menyerahkan formulir permintaan pemeriksaan				Check List / Surat pengantar	30 detik	Data aplikasi dan Jenis pemeriksaan		
2	Menerima checklist, memanggil, menanyakan data diri aplikasi untuk di tulis di buku dan di input ke Pesawat USG dan melakukan pengujian USG		1		Komputer dan Pesawat USG	1800 detik	Data Aplikasi di Komputer CR dan Foto rontgen	Mengacu pada IK Alat USG Mengacu pada IK Radiologi USG Adomen, USG Mammac, USG Thorax atau USG Thyroid	
3	Membaca hasil USG dan mengetik hasil dalam bentuk expertisc			2	Kertas print USG	600 detik	Hasil kertas print USG		
4	Memberikan hasil expertisc ke Registrasi atau aplikasi dan mengarsipkan hasil bacaan secara manual dan data base				Lembar Ekspertisc	180 detik	Buku Serah Terima Hasil		
TOTAL WAKTU						2610 detik	43.5	Menit	