
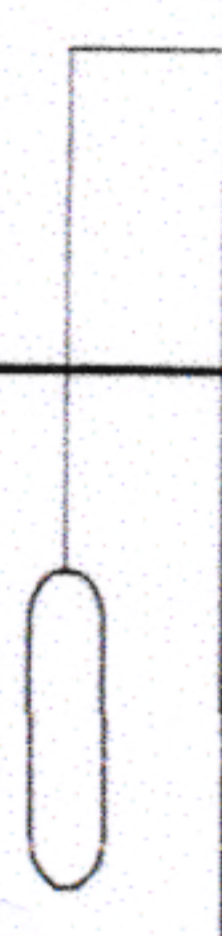
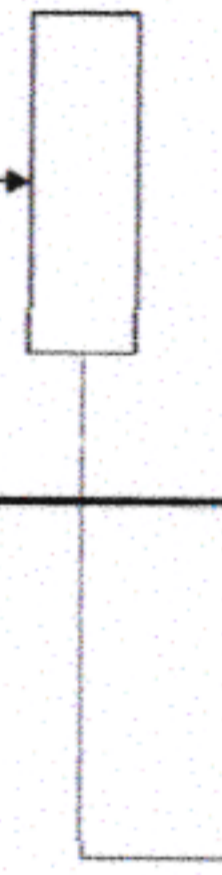

 <p style="text-align: center;">S O P BALAI KESEHATAN PENERBANGAN</p>	Nomor SOP	265/SOP/HATPEN/XII/2017
	Tgl. Disahkan	18 DESEMBER 2017
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Diberlakukan	
	Disahkan Oleh	Kepala Balai Kesehatan Penerbangan  Capt. AVIRIANTO S.S.Pd, MM Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19651120 199003 1 001
"PENGUJIAN MATA"		
Dasar Hukum	Cara Mengatasi	
1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan	1. Klien (applicant) diminta melakukan pendaftaran di Registrasi	
2. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 55 tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Kesehatan Penerbangan;		
3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 69 Tahun 2017, CASR 67 Tentang Standar Kesehatan dan Sertifikasi		
4. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor : KP.303 tahun 2012 tentang Standar Pemeriksaan dan Pengujian Kesehatan Personel Penerbangan.		
5. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor : KP 250 Tahun 2017 Tentang Petunjuk Teknis Peraturan Keselamatan Penerbangan Sipil Bagian 67.01 (Staff instruction part 67.01) tentang Prosedur Pemeriksaan Kesehatan Penerbangan (Aviation Medical Examination Procedures)		
6. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor 251 tahun 2017 tentang Formulir Petunjuk Teknis - 01 Balai Kesehatan Penerbangan (Staff Instruction (SI) form -01) Aviation Medical Center (AMC)		
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
1. SOP Assembling Berkas Rekam Medis	A. Alat 1. Set Phoroptor yang berfungsi baik 2. Checklist 3. Lembar Hasil Pemeriksaan Mata 4. Autorefraksi unit 5. Non Contact Tonometry 6. Near Vision Chart 7. Buku Ishihara B. Bahan 1 Kertas Thermal 2 Alkohol Swab	
Peringatan		
1. Apabila klien (applicant) tidak ada checklist maka pengujian mata tidak dapat dilakukan		

Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
	Pengumpul dan Pengolah data Informasi	Perawat	Kelengkapan	Waktu	Output	
2	3	4	6	7	8	9
Menerima check list klien (applicant)			Check List	5 detik	Tanda Terima	1. Data klien (applicant) di verifikasi
Menyiapkan Lembar Hasil Pemeriksaan Mata, Mencatat nama, jenis kelamin, Usia dan Nama instansi klien, Melakukan Pengujian Mata dan Mengantar Lembar Hasil Pemeriksaan Mata			Check list, Lembar Hasil Pemeriksaan Mata.	300 detik	Lembar Hasil Pemeriksaan Mata.	2. Check list klien (applicant) meliputi : : Nama, tempat tanggal lahir dan nama instansi. Sesuai Instruksi Kerja Pemeriksaan Distance Vision, Instruksi Kerja Near Vision, Instruksi Kerja Pemeriksaan Ishihara, Instruksi Kerja Pemeriksaan Phoria, Instruksi Kerja Autorefraksi dan Instruksi Kerja Non contact Tonometri
Menerima Lembar Hasil Pemeriksaan Mata			Lembar Hasil Pemeriksaan Mata	10 detik	Tanda Terima	
Total waktu pelaksanaan Pengujian mata						
5.16667 menit						