

| | | |
|---|---|--|
|  S O P BALAI KESEHATAN PENERBANGAN | Nomor SOP : <u>006/SOP/HATREN/1/2019</u> Tgl. Ditetapkan : <u>2 JANUARI 2019</u> Tgl. Revisi : - Tgl. Diberlakukan : <u>2 JANUARI 2019</u> Ditetapkan Oleh :  | |
| | "PENGUJIAN LINGKUNGAN KERJA" | |
| | Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| | 1. Undang - Undang Nomor 1 Tahun 1970 Tentang Keselamatan Kerja 2. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 55 Tahun 2017 tanggal 21 Juli 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Kesehatan Penerbangan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 48 Tahun 2016 Tentang Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja Perkantoran 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 70 Tahun 2016 Tentang Standar Dan Persyaratan Kesehatan Lingkungan Kerja Industri | 1. Sanitarian yang mempunyai sertifikat pelatihan Pengujian Lingkungan Kerja serta diberi tugas untuk melaksanakan pengujian Lingkungan kerja di Lingkungan Kerja Personil Penerbangan dan Balai kesehatan Penerbangan 2. Sanitarian yang diberi tugas untuk melaksanakan pengujian lingkungan kerja di Balai Kesehatan Penerbangan |
| | Keterkaitan | Peralatan / Perlengkapan |
| 1. SOP Ketatausahaan. 2. SOP Keuangan. 3. Petunjuk Teknis Penggunaan Alat Pemeriksaan Higiene dan Sanitasi Balai Kesehatan Penerbangan | 1. Alat-alat pengujian lingkungan kerja (alat pengukur intensitas cahaya, pengukur kebisikan, pengukur intensitas debu, pengukur kualitas udara, pengukur kualitas air, pengukur gelombang elektromagnetik). 2. Kartu identitas pegawai. 3. Ceklist pemeriksaan pengujian lingkungan kerja di Balai Kesehatan Penerbangan 4. Alat tulis. 5. Laptop dan printer. | |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan | |
| 1. Apabila pegawai tiap poli/ruangan tidak kooperatif maka pengujian lingkungan kerja akan terhambat. 2. Apabila tidak dilakukan pengujian lingkungan kerja secara berkala maka akan mengganggu kesehatan, produktifitas kerja dan kenyamanan pegawai Balai Kesehatan Penerbangan serta peserta medex di Balai Kesehatan Penerbangan | 1. ceklist pengujian lingkungan kerja di Balai Kesehatan Penerbangan 2. Laporan hasil pengujian lingkungan kerja di Balai Kesehatan Penerbangan 3. Arsip laporan hasil pengujian lingkungan kerja di Balai Kesehatan Penerbangan | |
| Cara Mengatasi | | |
| 1. Melakukan koordinasi tiap poli/ruangan sebelum melaksanakan pengujian lingkungan kerja 2. Melakukan pengujian lingkungan kerja secara berkala. | | |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|--|---------------------|-----------------|--|--|------------|--|-----|
| | | Sanitarian Terampil | Sanitarian Ahli | Kepala Seksi Pemeriksaan dan Pengujian Kesehatan | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Menyiapkan kelengkapan peralatan pengujian lingkungan kerja | [Redacted] | | | peralatan pengujian lingkungan kerja, cek list, alat tulis | 30 menit | Alat berfungsi dengan baik | |
| 2. | Melaksanakan pengujian lingkungan kerja pada setiap ruangan | [Redacted] | | | Alat pengukur intensitas cahaya, alat pengukur kebisinan, alat pengukur debu, alat pengukur kualitas udara, alat pengukur gelombang elektromagnetik. | 1725 menit | Hasil pemeriksaan pengujian lingkungan kerja | |
| 3. | Membuat laporan hasil pemeriksaan pengujian lingkungan kerja | | | | Laptop, printer, hasil pengujian lingkungan kerja | 60 menit | Laporan hasil pemeriksaan dan pengujian lingkungan kerja | |
| 4. | Melapor kepada Kepala Seksi Pemeriksaan dan Pengujian Kesehatan. | | | | Laporan Tertulis | 15 menit | Nota Dinas | |