



BALAI KESEHATAN PENERBANGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN



# User Manual

## Pemeliharaan Database

### Medical Check Up

#### Role Pasien



# User Manual

## Pemeliharaan Database Medical Check Up

## PEMBERITAHUAN

Dokumen ini bersifat pribadi dan rahasia, tidak dibenarkan untuk disebarluaskan kepada pihak lain baik secara langsung maupun tidak langsung selain yang ditujukan oleh dokumen ini dan tidak dibenarkan untuk melakukan duplikasi terhadap keseluruhan maupun sebagian daripada isi dokumen ini baik secara langsung maupun tidak langsung untuk kepentingan apapun.

## DAFTAR ISI

PEMBERITAHUAN .....3

DAFTAR ISI .....4

DAFTAR GAMBAR.....5

**1 PENDAHULUAN .....7**

1.1 Gambaran Aplikasi ..... 7

1.2 Alur Aplikasi ..... 7

1.3 Kategori Pengguna ..... 9

**2 PANDUAN PENGGUNAAN .....12**

2.1 Menu Login ..... 12

2.2 Menu Dashboard ..... 14

2.3 Pendaftaran Online ..... 14

2.3.1 Melakukan Pendaftaran Pemeriksaan secara Online ..... 14

2.3.2 Melakukan Pendaftaran Pemeriksaan Ulang secara Online..... 16

2.4 Mengambil Nomor Antrian.....17

2.5 Menampilkan Hasil Rekam Medis .....18

2.6 Melakukan Update Data Pasien .....19

2.6.1 Update Data Profil Pasien.....19

2.6.2 Update Data Jam Terbang .....22

2.6.3 Update Data Deklarasi.....23

2.6.4 Update Data Riwayat Kesehatan .....24

2.6.5 Pengelolaan Data Riwayat Periksa.....27

**3 PENUTUP .....30**



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1-1 Alur Aplikasi Medex.....	7
Gambar 2-1 Langkah – Langkah Login Aplikasi Medex.....	12
Gambar 2-2 Tampilan Halaman Utama .....	13
Gambar 2-3 Halaman Dashboard .....	14
Gambar 2-4 Langkah – Langkah Melakukan Pendaftaran Pemeriksaan Online.....	15
Gambar 2-5 Langkah – Langkah Melakukan Pendaftaran Pemeriksaan Online.....	15
Gambar 2-6 Langkah – Langkah Melakukan Pendaftaran Pemeriksaan Ulang Secara Online .....	16
Gambar 2-7 Langkah – Langkah Melakukan Pendaftaran Pemeriksaan Ulang Secara Online .....	17
Gambar 2-8 Langkah – Langkah Mengambil Nomor Antrian .....	17
Gambar 2-9 Langkah – Langkah Mengambil Nomor Antrian .....	18
Gambar 2-10 Langkah-langkah menampilkan hasil rekam medis .....	19
Gambar 2-11 Langkah – Langkah Update Data Profil Pasien .....	20
Gambar 2-12 Langkah – Langkah Update Data Profil Pasien .....	21
Gambar 2-13 Langkah – Langkah Update Data Jam Terbang .....	22
Gambar 2-14 Langkah – Langkah Update Data Profil Pasien .....	22
Gambar 2-15 Langkah – Langkah Update Data Deklarasi.....	23
Gambar 2-16 Langkah – Langkah Update Data Deklarasi.....	24
Gambar 2-17 Langkah – Langkah Update Data Riwayat Kesehatan .....	25
Gambar 2-18 Langkah – Langkah Update Data Riwayat Kesehatan .....	26
Gambar 2-19 Halaman Pengelolaan Data Riwayat Periksa .....	27

# PENDAHULUAN 1

*Pendahuluan berisi gambaran umum mengenai Aplikasi Medex beserta tujuan pemeliharaan database medical check up.*



# 1 Pendahuluan

## 1.1 Gambaran Aplikasi

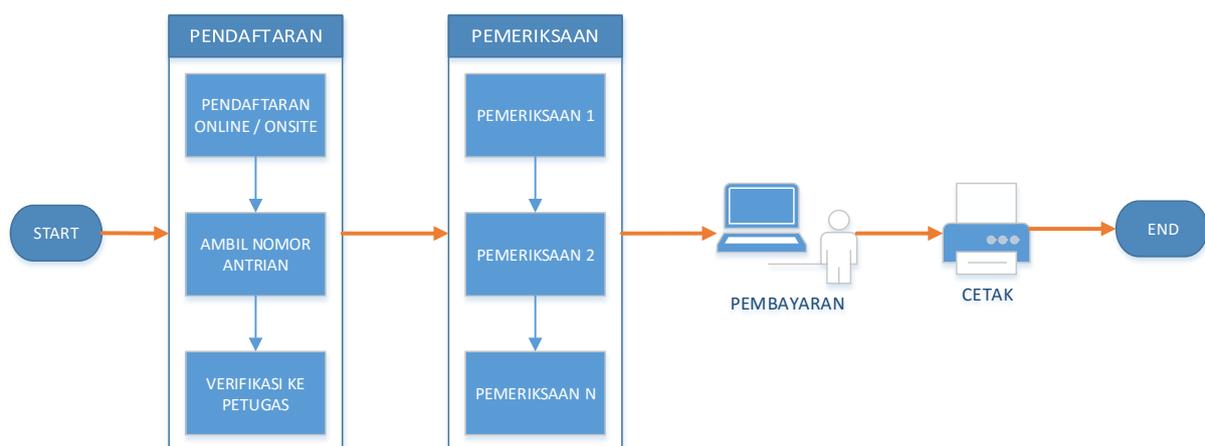
Dalam rangka mendukung terwujudnya Balai Kesehatan Penerbangan sebagai pusat pelayanan pengujian dan pemeriksaan kesehatan penerbangan sipil sesuai standar international maka dengan memanfaatkan teknologi informasi Balai Kesehatan Penerbangan mengembangkan sebuah Sistem Informasi Medex yang menunjang proses pengelolaan data dan pelayanan pengujian dan pemeriksaan kesehatan penerbangan sipil.

Aplikasi medex yang telah dikembangkan mampu mendukung proses pengelolaan data dan pelayanan pengujian serta pemeriksaan kesehatan penerbangan sipil. Seiring berjalannya waktu muncul kebutuhan-kebutuhan akan fitur dan teknologi baru.

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Database Medical Check Up adalah untuk menyempurnakan aplikasi Medex yang sudah dibuat sebelumnya dengan beberapa perubahan atau penambahan modul. Selain itu tentunya untuk lebih memanfaatkan kemajuan teknologi dalam peningkatan kualitas pelayanan pengujian dan pemeriksaan kesehatan penerbangan sipil.

## 1.2 Alur Aplikasi

Berikut merupakan alur dari Aplikasi Medex :



Gambar 1-1 Alur Aplikasi Medex

Alur proses bisnis diatas dijabarkan seperti berikut:

No	Kegiatan	Keterangan	Petugas Terkait
1	Pendaftaran	<p>Pasien dapat melakukan pendaftaran pemeriksaan melalui online maupun onsite. Pasien akan mendapatkan kode registrasi yang nanti digunakan untuk pengambilan nomor antrian.</p> <p>Pendaftaran Online hanya bisa digunakan untuk mendaftar jadwal minimal 2 hari dari tanggal berjalan.</p> <p>Output :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kode registrasi</li> <li>2. Bukti Pendaftaran</li> </ol>	-
2	Ambil Nomor Antrian	<p>Setelah melakukan pendaftaran, pasien mengambil nomor antrian. Untuk mengambil nomor antrian pasien harus menginputkan kode registrasi yang didapat dari pendaftaran.</p> <p>Urutan prioritas antrian :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendaftaran pasien re-check</li> <li>2. Pendaftaran online</li> <li>3. Pendaftaran onsite</li> </ol> <p>Output :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor Antrian</li> </ol>	
3	Verifikasi Data Pendaftaran	<p>Pasien akan dipanggil sesuai nomor antrian. Pada tahap ini, petugas verifikator / frontdesk akan memverifikasi data pasien dan data paket pemeriksaan.</p> <p>Output :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No. Rekam Medis (bagi pasien baru)</li> </ol>	Frontdesk / Petugas Verifikator
4	Pemeriksaan	<p>Pasien akan menjalani beberapa pemeriksaan sesuai dengan paket pemeriksaan yang didaftar. Dokter (perwakilan) akan menginputkan hasil</p>	Dokter

		pemeriksaan ke aplikasi.	
5	Pembayaran	Pasien yang telah menjalani keseluruhan pemeriksaan, melakukan pembayaran di kasir. Pembayaran boleh dilakukan oleh perwakilan perusahaan yang membayarkan beberapa pasien dari perusahaannya sekalligus. 1. Bukti pembayaran	Kasir
6	Cetak	Setelah pemeriksaan dan pembayaran dilakukan, pasien mendatangi loket cetak untuk mencetak hasil pemeriksaan dan sertifikat. Output : 1. Resume Kesehatan 2. Sertifikat (jika hasil pemeriksaan lolos)	Petugas Cetak

### 1.3 Kategori Pengguna

Aplikasi Medex melibatkan pihak-pihak/ pengguna antara lain sebagai berikut :

No.	Pengguna Aplikasi	Keterangan
1	Pasien	Pasien merupakan user / pengguna sistem informasi Medex, diberikan akses untuk melakukan pendaftaran, memperoleh informasi rekam medis dan history pemeriksaan.
2	Dokter	Dokter diberikan akses untuk melihat rekam medis pasien dan menginputkan hasil pemeriksaan.
3	Frontdesk / Petugas Verifikator	Frontdesk / Petugas Verifikator berperan melakukan verifikasi data pendaftaran terutama paket pemeriksaan.
4	Petugas Kasir	Petugas Kasir berperan mengelola data transaksi pembayaran pemeriksaan.
5	Petugas Cetak	Petugas Cetak mempunyai tugas untuk mencetak sertifikat yang disetujui untuk diterbitkan.
6	Kepala Kantor	Kepala Kantor diberikan akses untuk

		mendapatkan laporan kegiatan Medex, seperti statistik kunjungan, laporan keuangan, laporan tren penyakit, laporan rekam medis dan lainnya.
7	Administrator	Administrator merupakan user yang mempunyai wewenang untuk mengelola data master seperti dokter, poliklinik, paket pemeriksaan dan lain-lain. Selain itu, administrator juga berwenang untuk melakukan pengaturan-pengaturan pada aplikasi.

# PANDUAN PENGGUNAAN 2

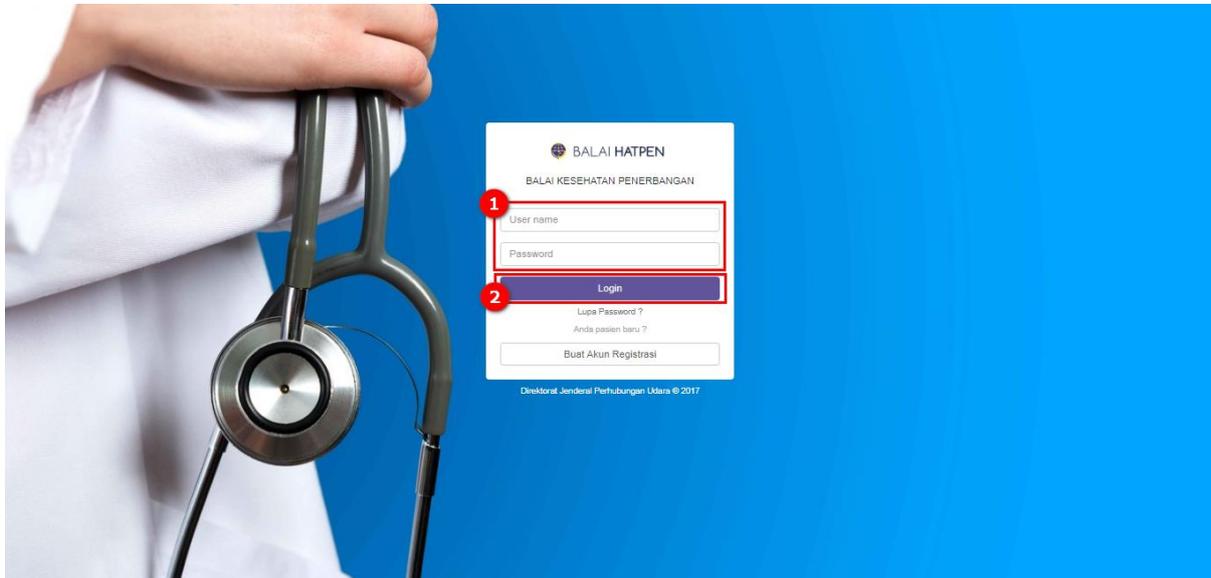
*Panduan Penggunaan berisi tentang penjelasan menu dan submenu yang terdapat pada Aplikasi Medex*



## 2 Panduan Penggunaan

### 2.1 Menu Login

Untuk masuk kedalam aplikasi user diharuskan untuk mengisi username dan password. Berikut merupakan langkah – langkah untuk melakukan login aplikasi.



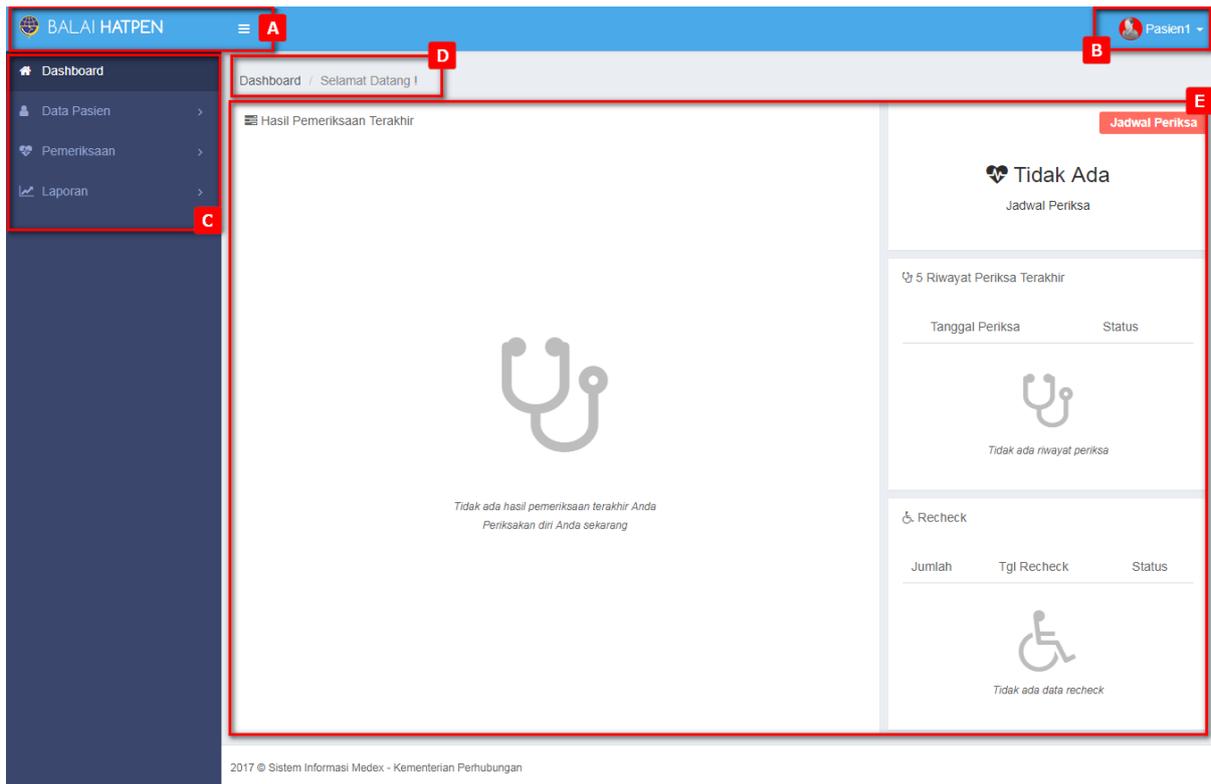
Gambar 2-1 Langkah – Langkah Login Aplikasi Medex

Keterangan:

- 1) Masukkan username dan password.
- 2) Klik tombol .

Setelah user berhasil login, aplikasi akan menampilkan halaman Dashboard sesuai dengan role dari user account yang diakses.

Setelah user berhasil login, aplikasi akan menampilkan halaman seperti berikut:



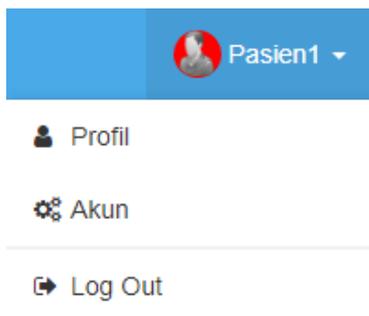
Gambar 2-2 Tampilan Halaman Utama

Keterangan:

[A] Header halaman berupa nama aplikasi.

Tombol , digunakan untuk melakukan minimize dan maximize menu utama.

[B] Informasi nama user aktif, klik untuk menampilkan tombol pintas profil, akun dan tombol logout.



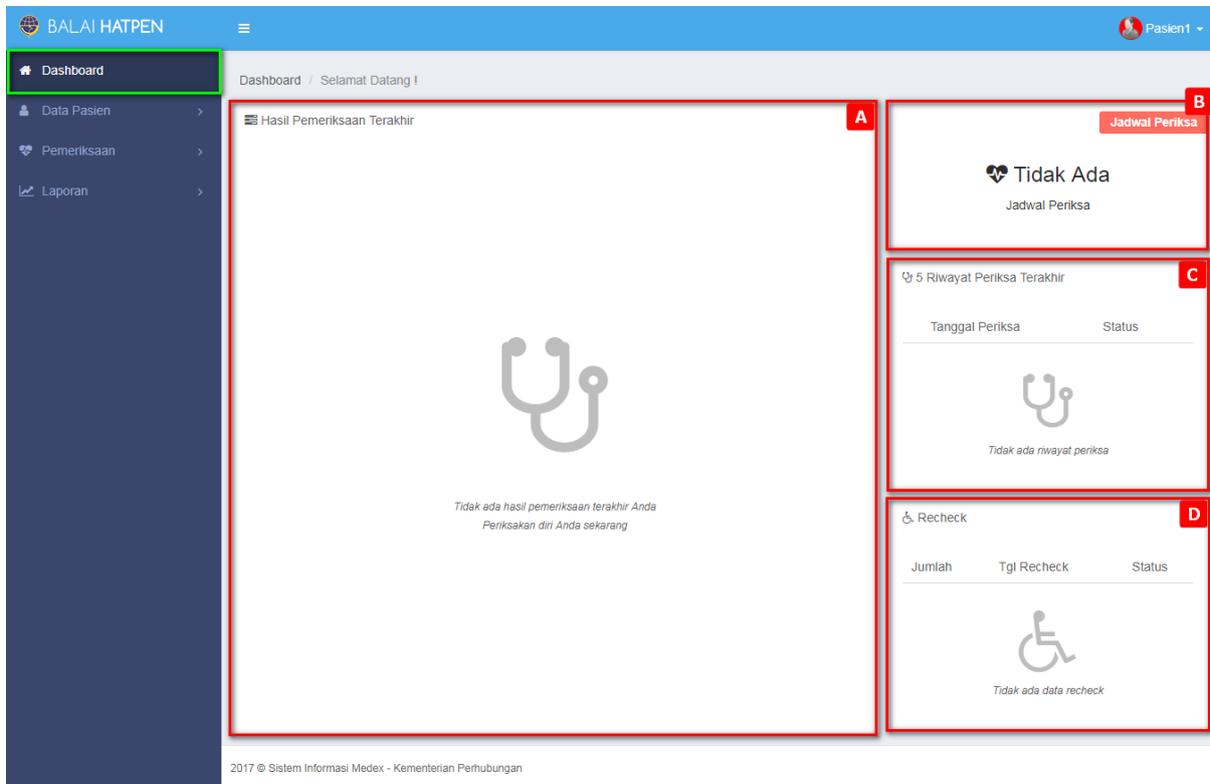
[C] Menu dan submenu.

[D] Breadcrumb, navigasi yang memberikan informasi alamat halaman yang sedang aktif atau dibuka.

[E] Informasi statistik data.

## 2.2 Menu Dashboard

Menu Dashboard merupakan menu yang pertama kali muncul setelah kita berhasil login. Menu ini terdiri dari bagian-bagian berikut:



Gambar 2-3 Halaman Dashboard

Keterangan:

- [A] Informasi hasil pemeriksaan terakhir.
- [B] Informasi jadwal periksa.
- [C] Informasi riwayat periksa terakhir.
- [D] Informasi recheck.

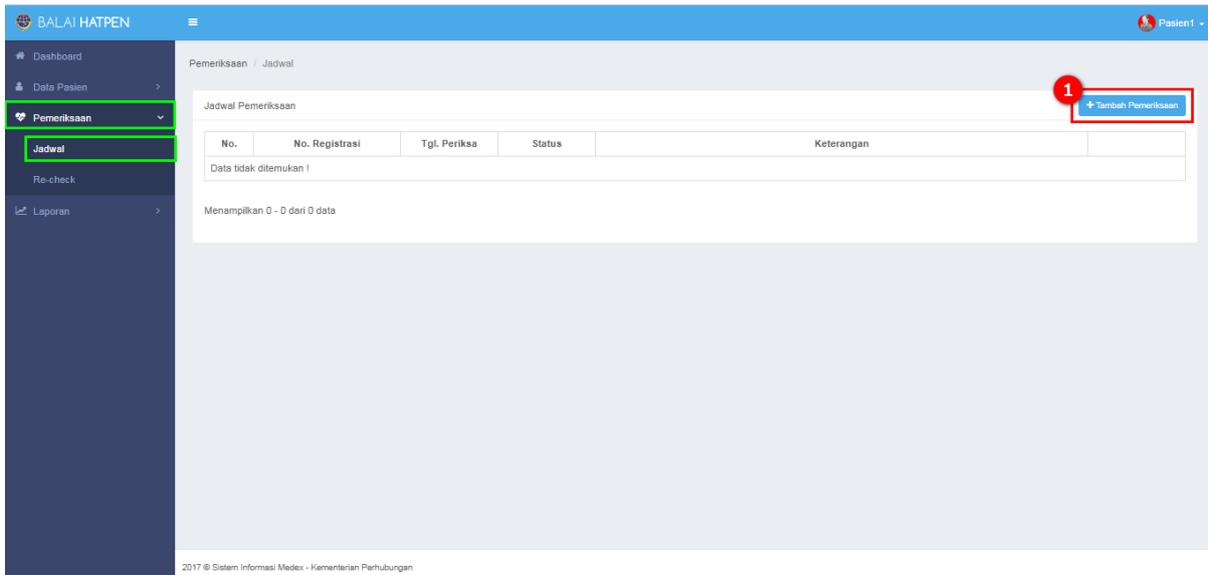
## 2.3 Pendaftaran Online

### 2.3.1 Melakukan Pendaftaran Pemeriksaan secara Online

Akses Menu : Pemeriksaan > Jadwal

Sebelum melakukan pemeriksaan, user dapat melakukan pendaftaran pemeriksaan secara online. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir antrian pendaftaran pemeriksaan on-the spot.

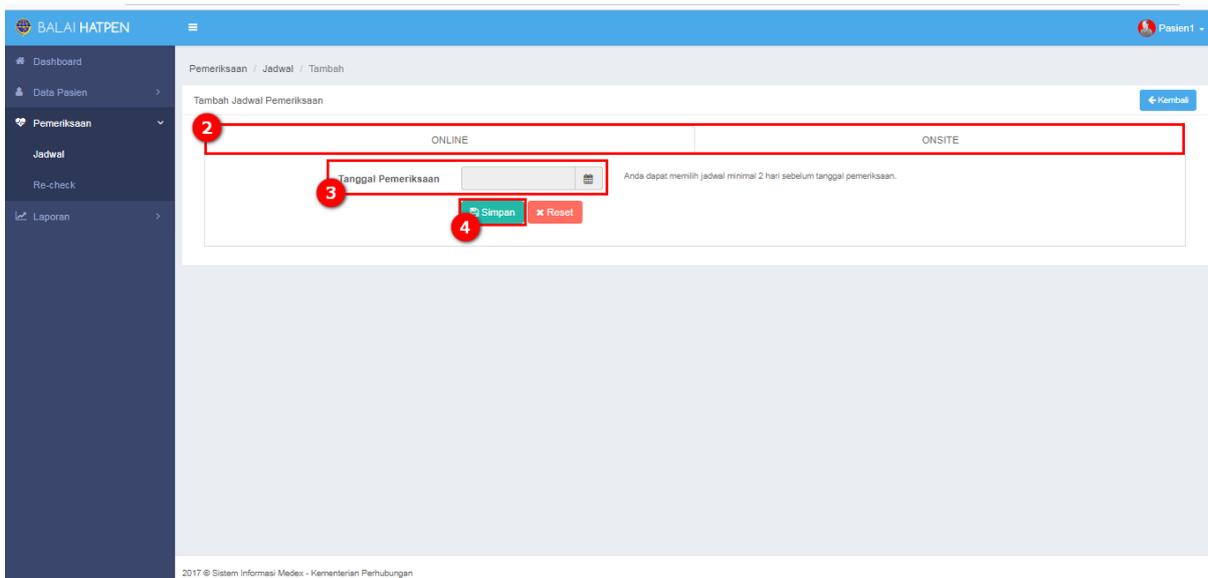
Berikut merupakan langkah – langkah untuk melakukan pendaftaran pemeriksaan online :



Gambar 2-4 Langkah – Langkah Melakukan Pendaftaran Pemeriksaan Online

Keterangan:

- 1) Klik tombol  sehingga menampilkan halaman seperti berikut :

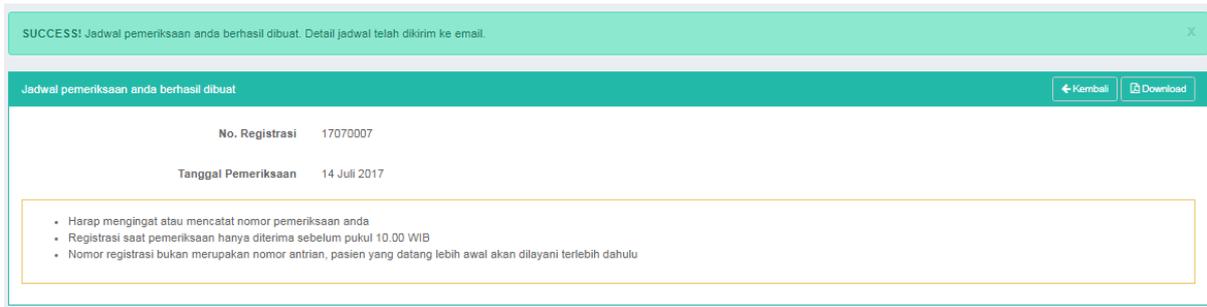


Gambar 2-5 Langkah – Langkah Melakukan Pendaftaran Pemeriksaan Online

Keterangan:

- 2) Pilih tab Online atau Onsite.
- 3) Pilih tanggal pemeriksaan.
- 4) Klik tombol .

Kemudian sistem akan menampilkan halaman seperti berikut :

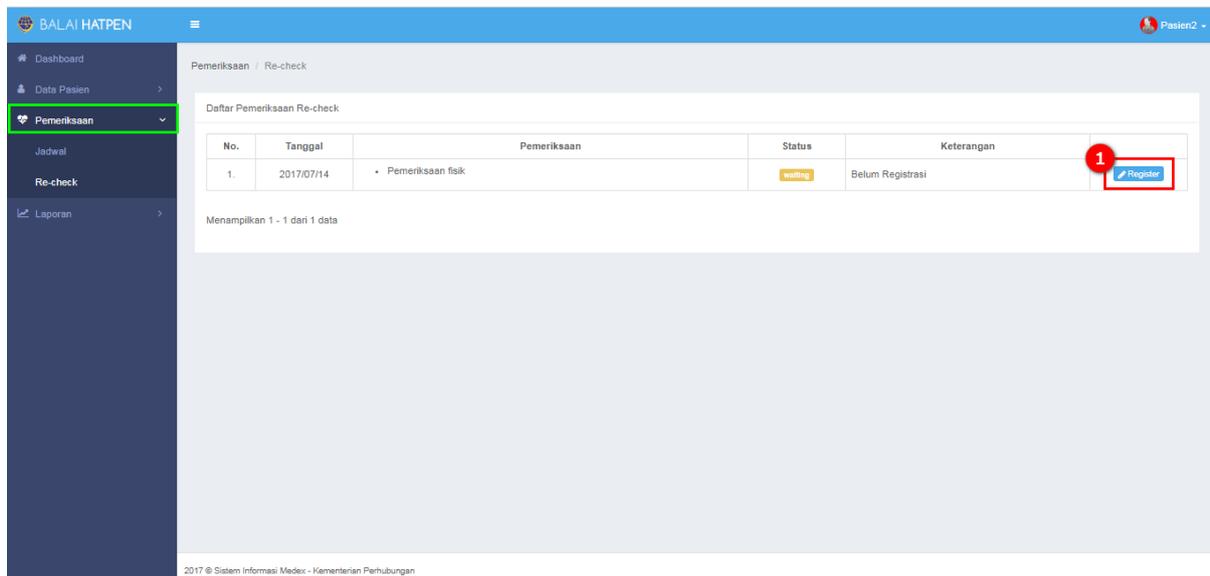


Setelah user melakukan pendaftaran secara online, user akan mendapatkan kode registrasi. Kode registrasi tersebut nantinya digunakan untuk mendapatkan nomor antrian ketika user datang ke Balai Hatpen untuk melakukan pemeriksaan. Setelah mengantri dan melakukan pemeriksaan, user harus melakukan pembayaran di kasir untuk mendapatkan hasil pemeriksaan berupa cetak sertifikat.

### 2.3.2 Melakukan Pendaftaran Pemeriksaan Ulang secara Online

Akses Menu : Pemeriksaan > Re-Check

User yang akan melakukan pemeriksaan ulang juga dapat melakukan pendaftaran pemeriksaannya secara online. Berikut merupakan langkah – langkah untuk melakukan pendaftaran pemeriksaan ulang :



Gambar 2-6 Langkah – Langkah Melakukan Pendaftaran Pemeriksaan Ulang Secara Online

Keterangan:

- 1) Klik tombol  , sehingga menampilkan halaman seperti berikut:



Gambar 2-7 Langkah – Langkah Melakukan Pendaftaran Pemeriksaan Ulang Secara Online

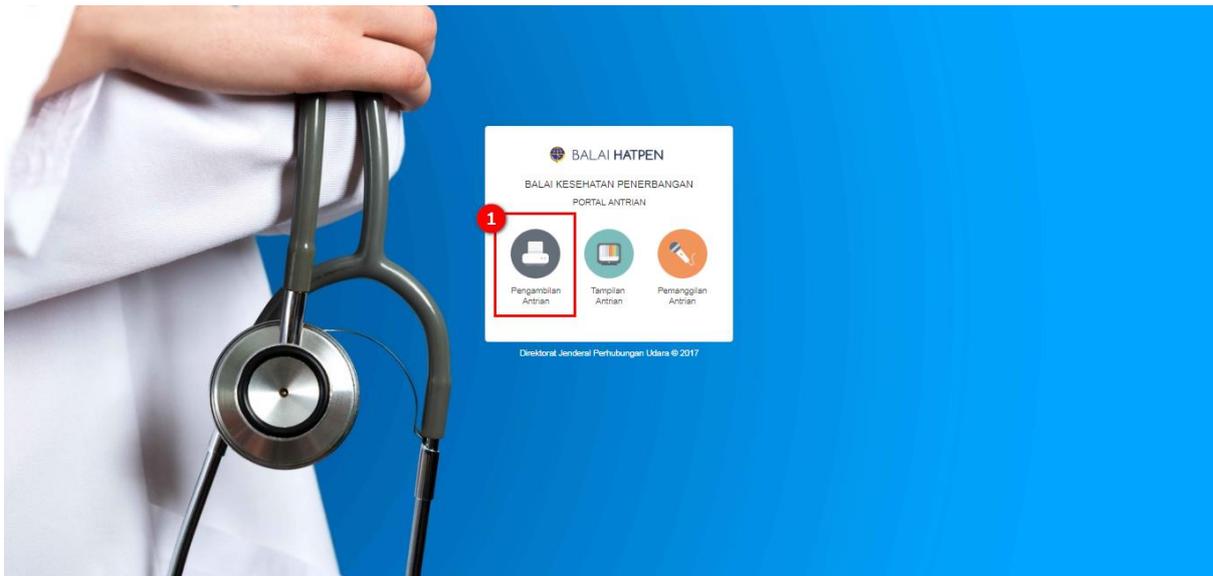
Keterangan:

- 2) Klik tombol REGISTER kemudian klik OK saat muncul notifikasi.

### 2.4 Mengambil Nomor Antrian

Setelah user melakukan pendaftaran secara online, user akan mendapatkan kode registrasi. Kode registrasi tersebut nantinya digunakan untuk mengambil nomor antrian ketika user datang ke Balai Hatpen untuk melakukan pemeriksaan kesehatan.

Berikut merupakan langkah – langkah untuk mengambil nomor antrian:



Gambar 2-8 Langkah – Langkah Mengambil Nomor Antrian

Keterangan:

- 1) Klik menu “Pengambilan Antrian”, sehingga menampilkan halaman seperti berikut:



Gambar 2-9 Langkah – Langkah Mengambil Nomor Antrian

Keterangan:

2) Inputkan nomor pendaftaran.

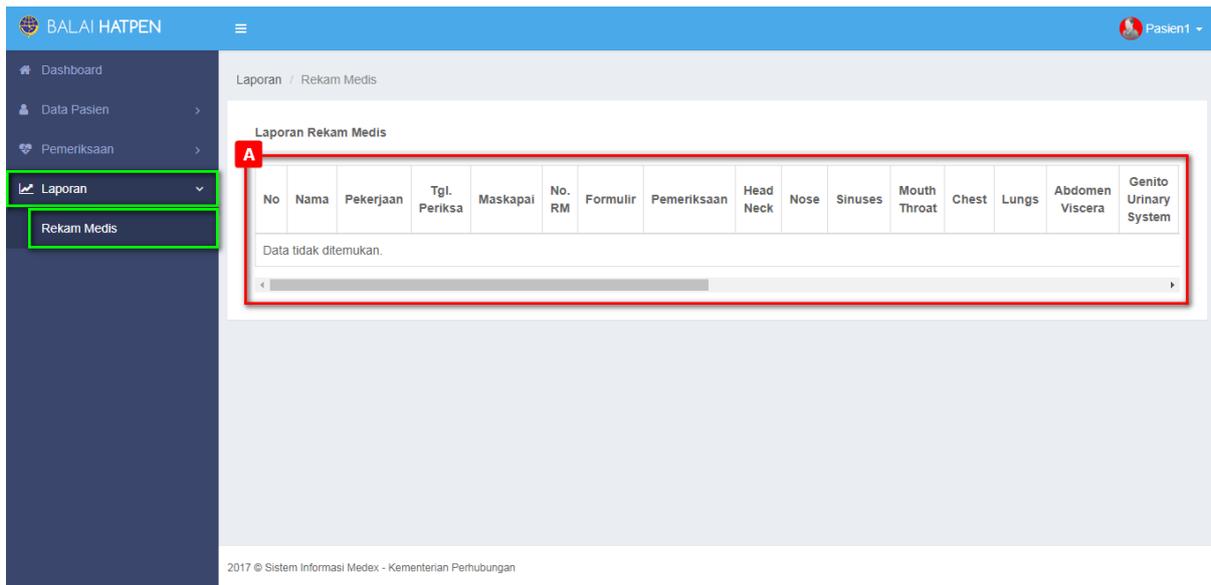
3) Klik tombol .

Setelah mengantri dan melakukan pemeriksaan, user harus melakukan pembayaran di kasir untuk mendapatkan hasil pemeriksaan berupa cetak sertifikat.

## 2.5 Menampilkan Hasil Rekam Medis

Akses Menu : Laporan > Rekam Medis

Berikut merupakan langkah – langkah untuk menampilkan hasil rekam medis :



Gambar 2-10 Langkah-langkah menampilkan hasil rekam medis

Keterangan:

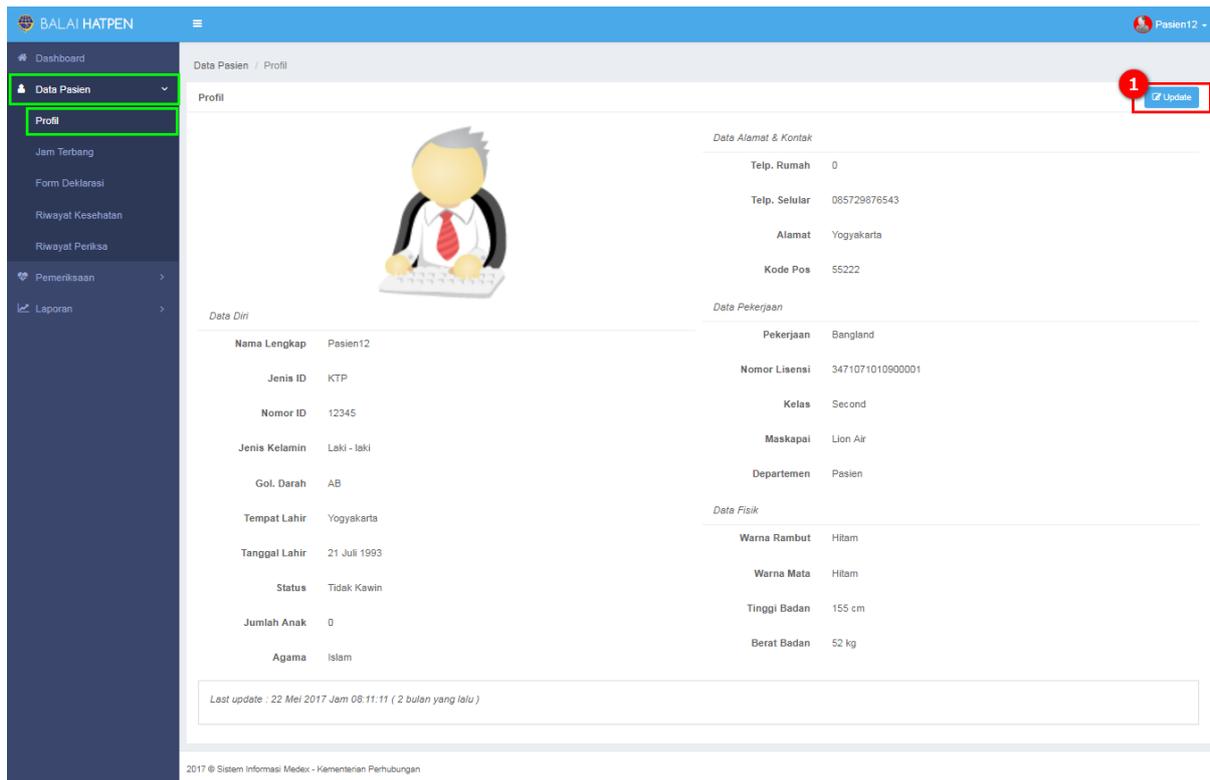
[A] Tabel data laporan Rekam Medis.

## 2.6 Melakukan Update Data Pasien

### 2.6.1 Update Data Profil Pasien

Akses Menu : Data Pasien > Profil

Berikut merupakan langkah – langkah untuk melakukan update profil pasien :



Gambar 2-11 Langkah – Langkah Update Data Profil Pasien

Keterangan:

- 1) Klik tombol , sehingga menampilkan halaman seperti berikut:

Update Profil ← Kembali



Choose File No file chosen

*Data Kontak & Alamat*

Telp. Rumah Home Phone: 0

Telp. Selular Cell Phone: 085729876543

Alamat Address: Yogyakarta

Kode Pos ZIP Code: 55222

*Data Diri*

Nama Lengkap Full Name: Pasien1

Jenis ID ID Type: KTP

Nomor ID ID Number: 12345

Jenis Kelamin Sex: Laki - Laki

Gol. Darah Blood Type: A

Tempat Lahir Birth Place: Yogyakarta

Tanggal Lahir Birth Date: 1979-06-01

Status Marital: Kawin

Jumlah Anak Children: 1

Agama Religion: Islam

*Data Pekerjaan*

Pekerjaan Occupation: ATS

Nomor Lisensi License Number: 3471071010900001

Kelas Class: First

Maskapai Airlines: Garuda Indonesia

Departemen Departement: Pasien

*Data Fisik*

Warna Rambut Hair Color: Hitam

Warna Mata Eyes Color: Hitam

Tinggi Badan Height: 178 cm

Berat Badan Weight: 65 kg

Update Reset

Gambar 2-12 Langkah – Langkah Update Data Profil Pasien

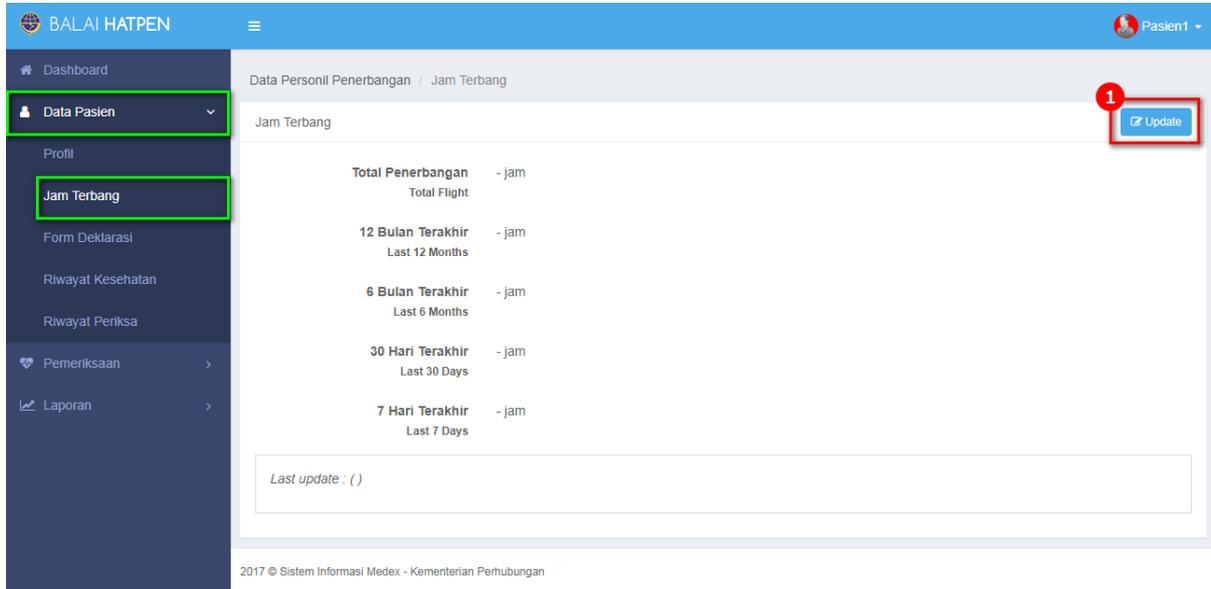
Keterangan:

- 2) Ubah data profil yang diperlukan pada kolom yang tersedia.
- 3) Klik tombol Update.

### 2.6.2 Update Data Jam Terbang

Akses Menu : Data Pasien > Jam Terbang

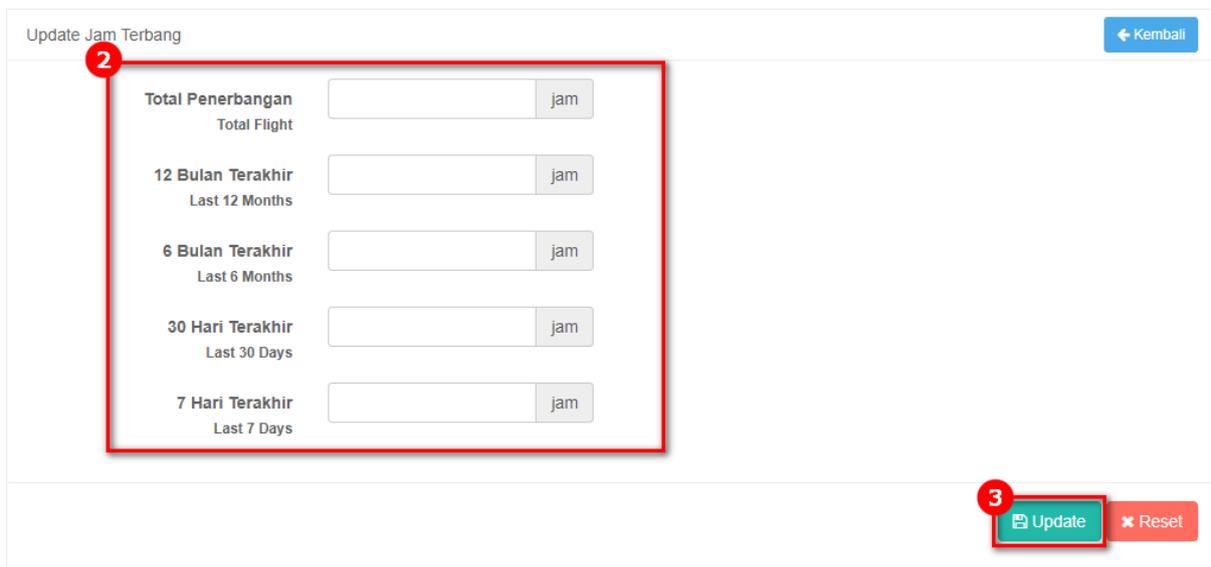
Berikut merupakan langkah – langkah untuk melakukan update data jam terbang dari pasien yang bersangkutan :



Gambar 2-13 Langkah – Langkah Update Data Jam Terbang

Keterangan:

- 1) Klik tombol , sehingga menampilkan halaman seperti berikut:



Gambar 2-14 Langkah – Langkah Update Data Profil Pasien

Keterangan:

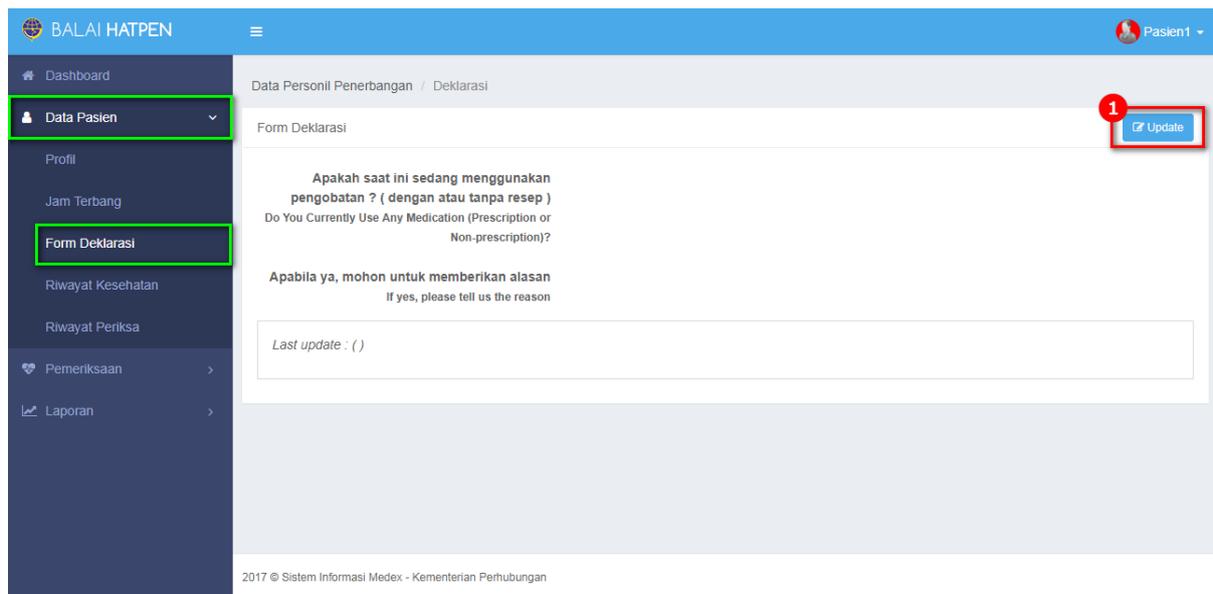
- 2) Ubah data jam terbang yang diperlukan pada kolom yang tersedia.

- 3) Klik tombol .

### 2.6.3 Update Data Deklarasi

Akses Menu : Data Pasien > Form Deklarasi

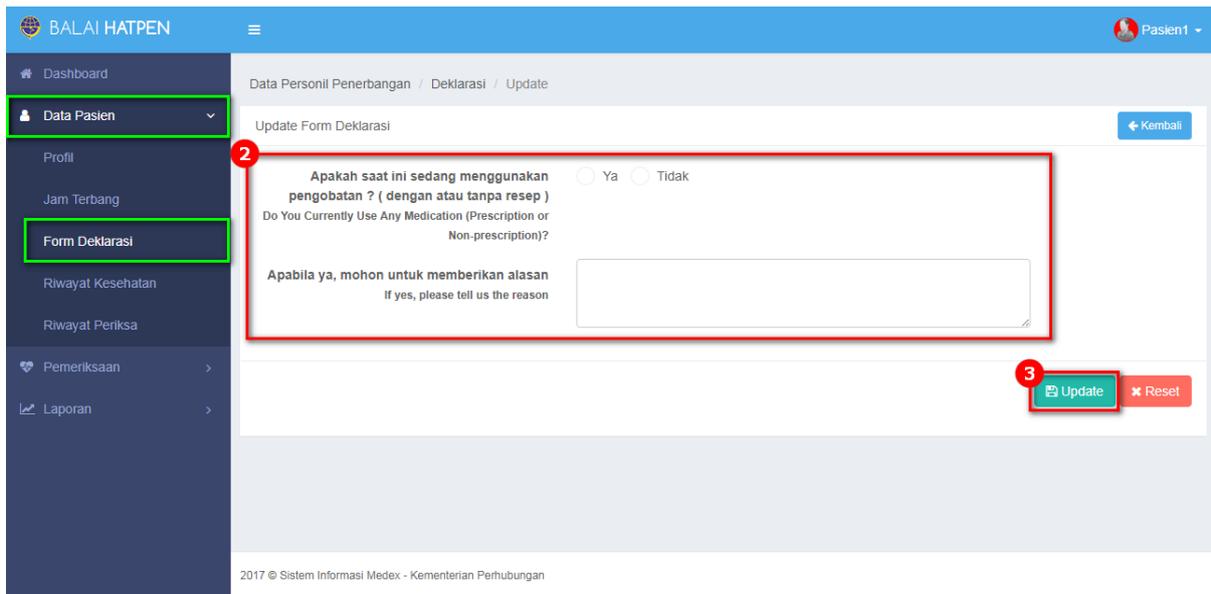
Berikut merupakan langkah – langkah untuk melakukan update deklarasi penggunaan pengobatan dari pasien yang bersangkutan :



Gambar 2-15 Langkah – Langkah Update Data Deklarasi

Keterangan:

- 1) Klik tombol , sehingga menampilkan halaman seperti berikut:



Gambar 2-16 Langkah – Langkah Update Data Deklarasi

Keterangan:

- 2) Ubah data deklarasi yang diperlukan pada kolom yang tersedia.
- 3) Klik tombol .

#### 2.6.4 Update Data Riwayat Kesehatan

Akses Menu : Data Pasien > Riwayat Kesehatan

Berikut merupakan langkah – langkah untuk melakukan update data riwayat kesehatan dari pasien yang bersangkutan :

**BALAI HATPEN** Pasien1

Dashboard / Data Personil Penerbangan / Riwayat Kesehatan

**Riwayat Kesehatan** 1 Update

No.	Kondisi	Ya	Tidak	No.	Kondisi	Ya	Tidak
1.	Sakit kepala berat atau berkala <i>Frequent or severe headaches</i>			15.	Ketergantungan dan penggunaan secara berlebihan pada alkohol <i>Alcohol dependence or abuse</i>		
2.	Pusing atau pingsan <i>Dizziness or fainting spell</i>			16.	Percobaan bunuh diri <i>Suicide attempt</i>		
3.	Tidak sadarkan diri karena apapun <i>Unconsciousness for any reason</i>			17.	Mabuk ketika dalam kendaraan <i>Motion sickness requiring medication</i>		
4.	Gangguan mata atau penglihatan kecuali pemakaian kacamata <i>Eye or vision trouble except glasses</i>			18.	Pengobatan medis di militer <i>Military medical discharge</i>		
5.	Demam atau alergi <i>Hay fever or allergy</i>			19.	Penolakan pengobatan oleh layanan militer <i>Medical rejection by military service</i>		
6.	Asma atau penyakit paru-paru <i>Asthma or lung disease</i>			20.	Penolakan untuk asuransi jiwa atau kesehatan <i>Rejection for life or health insurance</i>		
7.	Masalah jantung atau pembuluh darah <i>Heart or vascular trouble</i>			21.	Dirujuk ke rumah sakit <i>Admission to hospital</i>		
8.	Tekanan darah tinggi atau rendah <i>High or low blood pressure</i>			22.	Penyakit lain, cacat atau operasi <i>Other illness, disability or surgery</i>		
9.	Masalah pada perut, hati atau usus <i>Stomach, liver, or intestinal trouble</i>			23.	Keuntungan pengobatan untuk disabilitas <i>Medical disability benefits</i>		
10.	Batu ginjal atau darah pada air seni <i>Kidney stone or blood in urine</i>			24.	Riwayat (1) ditangkap dan/atau dihukum atas pelanggaran mengemudi dalam pengaruh alkohol atau narkoba, atau (2) riwayat dihukum dan/atau ditangkap atas kelakuan melanggar hukum yang menyebabkan ditolak, dicekal, ditahan, atau dicabutnya surat ijin mengemudi <i>History of (1) any arrest(s) and/or conviction(s) involving driving while intoxicated by, while impaired by, or while under the influence of alcohol or a drug, or (2) history of any arrest(s) and/or conviction(s), and/or administrative action(s) involving an offense(s) which resulted in the denial, suspension, cancellation or revocation of driving privileges or which resulted in attendance at an educational or a rehabilitation program</i>		
11.	Diabetes <i>Diabetes</i>						
12.	Gangguan syaraf, epilepsi, kejang, stroke <i>Neurological disorders, epilepsy, seizures stroke, etc</i>						
13.	Gangguan mental, semisal depresi, gelisah, dll <i>Mental disorders of any sort depression, anxiety, etc.</i>			25.	Riwayat hukuman bukan pelanggaran lalu - lintas (perbuatan buruk atau tindak kejahatan) <i>History of nontraffic conviction(s) (misdemeanors or felonies)</i>		
14.	Ketergantungan pada zat, gagal dalam tes obat-obatan, penggunaan zat secara berlebihan atau ilegal dalam 2 tahun terakhir <i>Substance dependence or failed a drug test, or substance abuse or use of illegal substance in last 2 years</i>						

Penjelasan / Notices : -

Last update : ( )

2017 © Sistem Informasi Medex - Kementerian Perhubungan

Gambar 2-17 Langkah – Langkah Update Data Riwayat Kesehatan

Keterangan:

- 1) Klik tombol , sehingga menampilkan halaman seperti berikut:

Riwayat Kesehatan

[← Kembali](#)

No.	Kondisi	Ya	Tidak	No.	Kondisi	Ya	Tidak
1.	Sakit kepala berat atau berkala <i>Frequent or severe headaches</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	15.	Ketergantungan dan penggunaan secara berlebihan pada alkohol <i>Alcohol dependence or abuse</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	Pusing atau pingsan <i>Dizziness or fainting spell</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	16.	Percobaan bunuh diri <i>Suicide attempt</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	Tidak sadarkan diri karena apapun <i>Unconsciousness for any reason</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	17.	Mabuk ketika dalam kendaraan <i>Motion sickness requiring medication</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	Gangguan mata atau penglihatan kecuali pemakaian kacamata <i>Eye or vision trouble except glasses</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	18.	Pengobatan medis di militer <i>Military medical discharge</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.	Demam atau alergi <i>Hay fever or allergy</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	19.	Penolakan pengobatan oleh layanan militer <i>Medical rejection by military service</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.	Asma atau penyakit paru-paru <i>Asthma or lung disease</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	20.	Penolakan untuk asuransi jiwa atau kesehatan <i>Rejection for life or health insurance</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.	Masalah jantung atau pembuluh darah <i>Heart or vascular trouble</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	21.	Dirujuk ke rumah sakit <i>Admission to hospital</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.	Tekanan darah tinggi atau rendah <i>High or low blood pressure</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	22.	Penyakit lain, cacat atau operasi <i>Other illness, disability or surgery</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.	Masalah pada perut, hati atau usus <i>Stomach, liver, or intestinal trouble</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	23.	Keuntungan pengobatan untuk disabilitas <i>Medical disability benefits</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.	Batu ginjal atau darah pada air seni <i>Kidney stone or blood in urine</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	24.	Riwayat (1) ditangkap dan/atau dihukum atas pelanggaran mengemudi dalam pengaruh alkohol atau narkoba, atau (2) riwayat dihukum dan/atau ditangkap atas kelakuan melanggar hukum yang menyebabkan ditolak, dicekal, ditahan, atau dicabutnya surat ijin mengemudi <i>History of (1) any arrest(s) and/or conviction(s) involving driving while intoxicated by, while impaired by, or while under the influence of alcohol or a drug, or (2) history of any arrest(s) and/or conviction(s), and/or administrative action(s) involving an offense(s) which resulted in the denial, suspension, cancellation or revocation of driving privileges or which resulted in attendance at an educational or a rehabilitation program</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11.	Diabetes <i>Diabetes</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
12.	Gangguan syaraf, epilepsi, kejang, stroke <i>Neurological disorders, epilepsy seizures stroke, etc</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	25.	Riwayat hukuman bukan pelanggaran lalu - lintas (perbuatan buruk atau tindak kejahatan) <i>History of nontraffic conviction's (misdemeanors of felonies)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.	Gangguan mental, semisal depresi, gelisah, dll <i>Mental disorders of any sort depression, anxiety, etc.</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
14.	Ketergantungan pada zat, gagal dalam tes obat-obatan, penggunaan zat secara berlebihan atau ilegal dalam 2 tahun terakhir <i>Substance dependence or failed a drug test, or substance abuse or use of illegal substance in last 2 years</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				

Penjelasan  
*Notices*

[Update](#) [Reset](#)

Gambar 2-18 Langkah – Langkah Update Data Riwayat Kesehatan

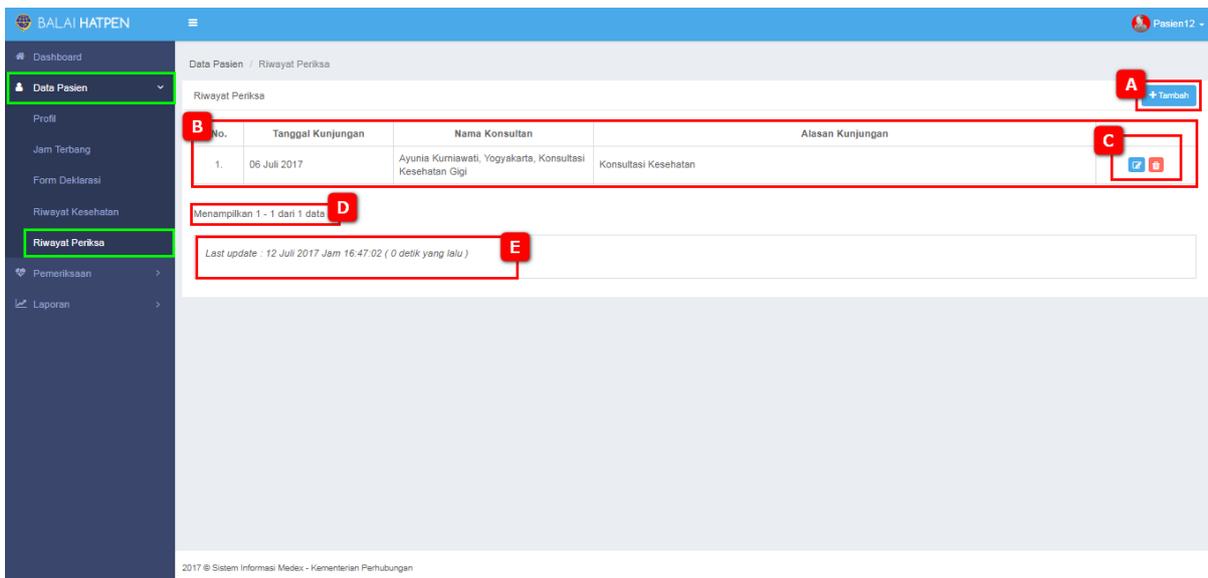
Keterangan:

- 2) Ubah data riwayat kesehatan yang diperlukan pada kolom yang tersedia.
- 3) Inputkan catatan penjelasan.
- 4) Klik tombol  .

### 2.6.5 Pengelolaan Data Riwayat Periksa

Akses Menu : Data Pasien > Riwayat Periksa

Pasien diberi kewenangan untuk melakukan pengelolaan data riwayat pemeriksaan yang telah dilakukan. Pengelolaan data tersebut meliputi tambah, edit dan hapus data. Berikut merupakan tampilan dari halaman pengelolaan data riwayat periksa :



Gambar 2-19 Halaman Pengelolaan Data Riwayat Periksa

Keterangan:

[A] Klik tombol  untuk menambahkan data riwayat periksa. Berikut merupakan langkah – langkah untuk tambah data:



[B] Tabel data riwayat periksa.

[C] Tombol manajemen data yang terdiri dari :

Tombol  digunakan untuk mengubah data. Berikut merupakan langkah – langkah untuk melakukan edit data:

Edit Data Riwayat Periksa ← Kembali

1

Tanggal Kunjungan: 2017-06-29

Nama, Alamat, dan Jenis Konsultasi: Annisa, Yogyakarta, Konsultasi Gigi

Alasan Kunjungan: Konsultasi Kesehatan

2 Simpan Reset

Tombol  digunakan untuk menghapus data. Berikut merupakan langkah – langkah untuk melakukan hapus data:

Hapus Data Riwayat Periksa ← Kembali

Tanggal Kunjungan: 2017-06-29

Nama, Alamat, dan Jenis Konsultasi: fjasdf

Alasan Kunjungan: asdfas

1 Hapus

- [D] Informasi jumlah data.
- [E] Informasi waktu terakhir data diupdate.

# PENUTUP 3

*Penutup berisi kata – kata penutup dalam penyusunan user manual  
Pemeliharaan Database Medical Check Up*



### 3 Penutup

Demikian User manual ini kami selesaikan dengan harapan bisa menjadi pedoman pihak-pihak yang membutuhkan. Sebagai bukti berjalannya sistem telah sesuai dengan permintaan dan telah di uji oleh team development PT. Time Excelindo serta telah disepakati bersama.

Kurang dan lebihnya dalam pembuatan user manual ini kami mengucapkan mohon maaf dan terimakasih atas kerjasama yang baik dalam menyelesaikan pekerjaan Pemeliharaan Database Medical Check Up.



#### **Office Yogyakarta**

Jalan Ring Road Utara, Condong Catur,  
Depok, Sleman, Yogyakarta  
Phone: +62 274 4477817  
Fax: +62 274 4477823  
Email: [info@excelindo.co.id](mailto:info@excelindo.co.id)

#### **Office Jakarta**

Bumi Serpong Damai (BSD) Plasa,  
Sektor VII blok RN No. 68 , Serpong,  
Tangerang Selatan, Banten  
Phone: +62 21 53152366  
Email: [info@excelindo.co.id](mailto:info@excelindo.co.id)

**[excelindo.co.id](http://excelindo.co.id)**